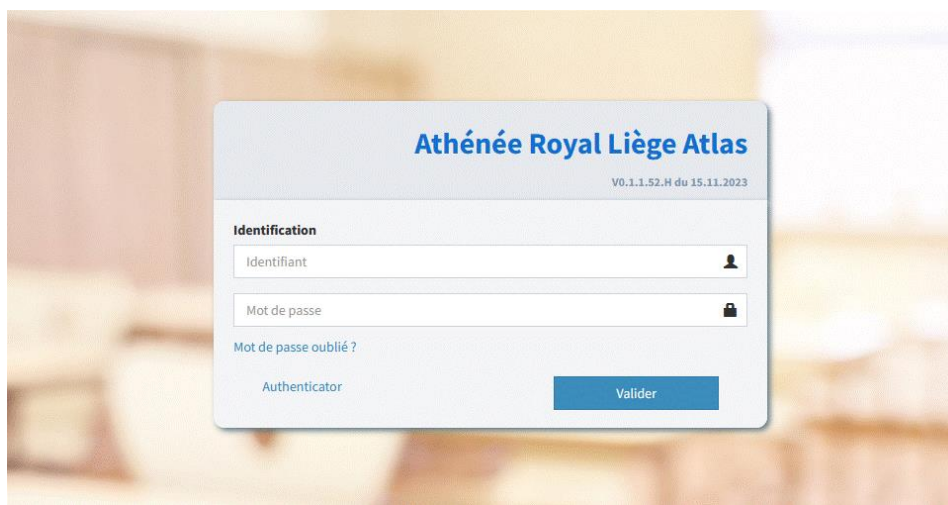
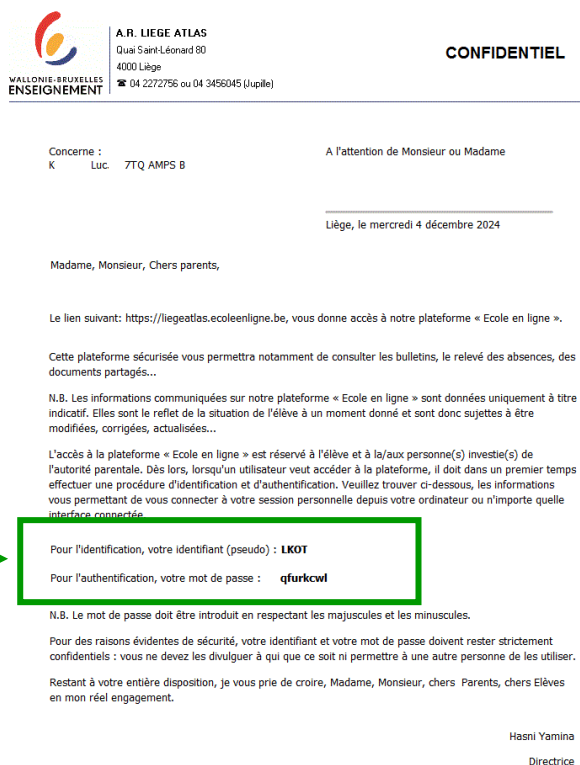


## 1. Comment se connecter ?

A partir d'un navigateur web (ex : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, ...), entrez l'adresse suivante : <https://liegeatlas.ecoleenligne.be>



Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe se trouvant sur le courrier confidentiel en respectant les majuscules et minuscules, puis « **Valider** »



**A.R. LIEGE ATLAS**  
Quai Saint-Léonard 80  
4000 Liège  
☎ 04 2272756 ou 04 3456045 (Lupille)

**CONFIDENTIEL**

Concerne : A l'attention de Monsieur ou Madame  
K Luc 7TQ AMPS B

Liège, le mercredi 4 décembre 2024

Madame, Monsieur, Chers parents,

Le lien suivant: <https://liegeatlas.ecoleenligne.be>, vous donne accès à notre plateforme « Ecole en ligne ».

Cette plateforme sécurisée vous permettra notamment de consulter les bulletins, le relevé des absences, des documents partagés...

N.B. Les informations communiquées sur notre plateforme « Ecole en ligne » sont données uniquement à titre indicatif. Elles sont le reflet de la situation de l'élève à un moment donné et sont donc sujettes à être modifiées, corrigées, actualisées...

L'accès à la plateforme « Ecole en ligne » est réservé à l'élève et à la/aux personne(s) investie(s) de l'autorité parentale. Dès lors, lorsqu'un utilisateur veut accéder à la plateforme, il doit dans un premier temps effectuer une procédure d'identification et d'authentification. Veuillez trouver ci-dessous, les informations vous permettant de vous connecter à votre session personnelle depuis votre ordinateur ou n'importe quelle interface connectée.

Pour l'identification, votre identifiant (pseudo) : **LKOT**  
Pour l'authentification, votre mot de passe : **qfurkcwl**

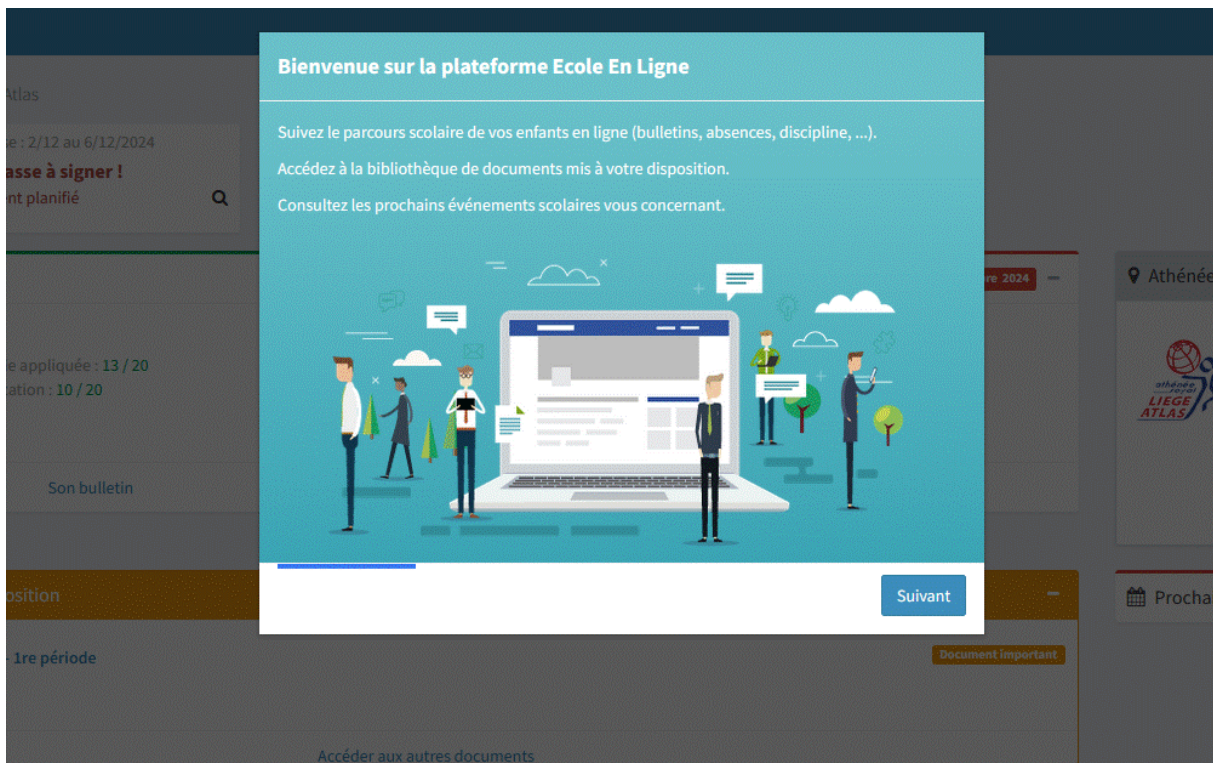
N.B. Le mot de passe doit être introduit en respectant les majuscules et les minuscules.

Pour des raisons évidentes de sécurité, votre identifiant et votre mot de passe doivent rester strictement confidentiels : vous ne devez les divulguer à qui que ce soit ni permettre à une autre personne de les utiliser.

Restant à votre entière disposition, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, chers Parents, chers Elèves en mon réel engagement.

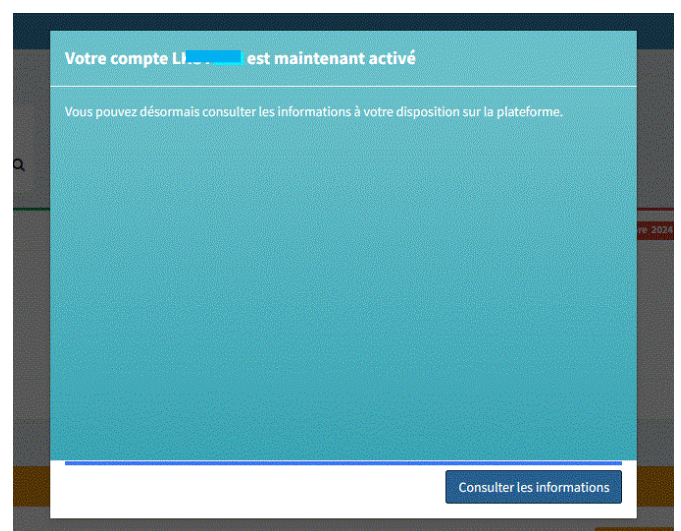
Hasni Yamina  
Directrice

Lors de votre première connexion, suivez les informations de bienvenue et cliquez sur « **suivant** »

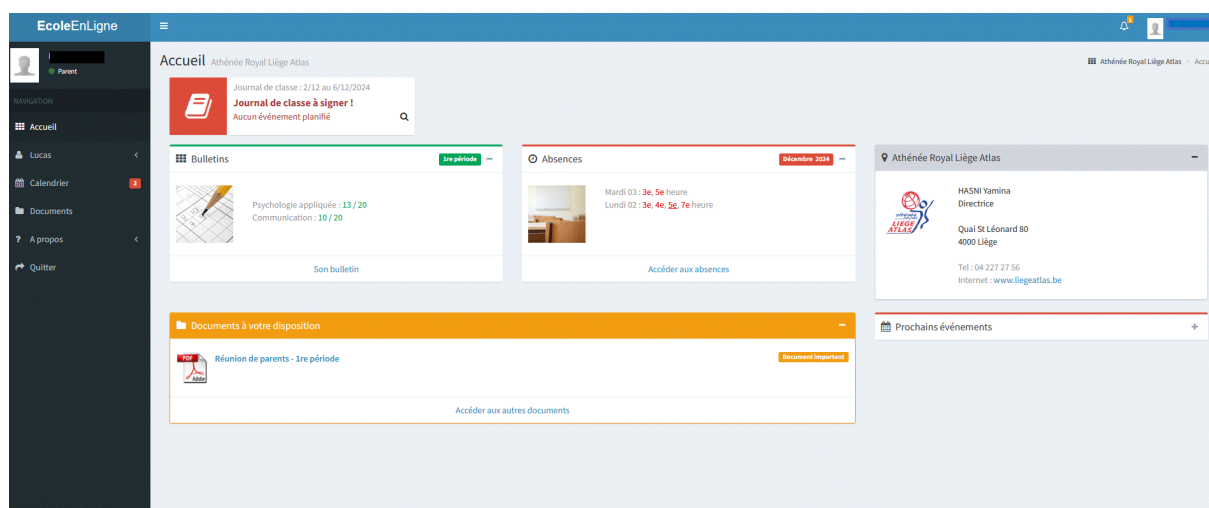


Vous pouvez entrer votre adresse mail personnelle pour vous connecter, modifier votre mot de passe et activer les notifications.

Dans le cas contraire, cochez « **Je ne souhaite pas utiliser mon adresse mail** » et cliquez sur « **Suivant** ».



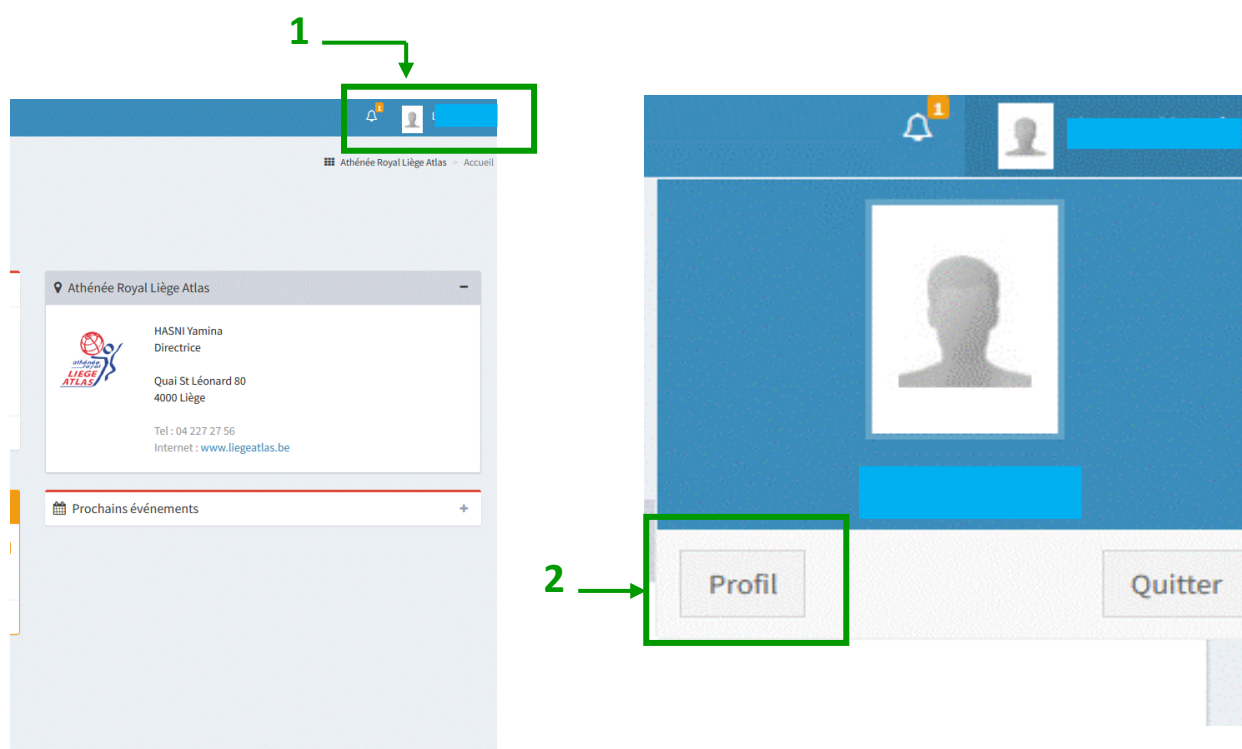
## Bienvenue sur la plateforme « École en ligne »



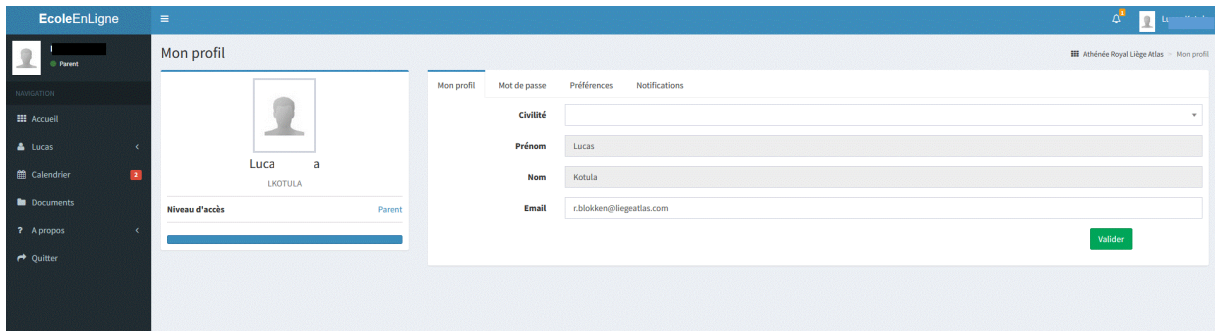
### 2. Activation des notifications

Si vous désirez recevoir une alerte par mail à la parution du Bulletin, d'un nouveau document informatif, d'une information au journal de classe, ...vous devez activer les notifications.

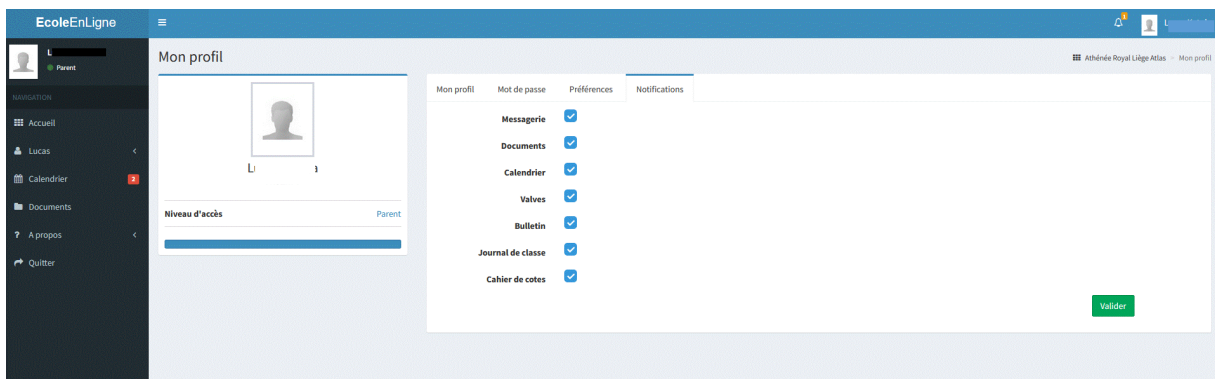
Dans le coin supérieur droit, cliquez sur votre nom (1) puis sur « Profil » (2)



Dans l'onglet « **Mon Profil** » assurez-vous de l'exactitude de votre mail, si besoin corrigez là.

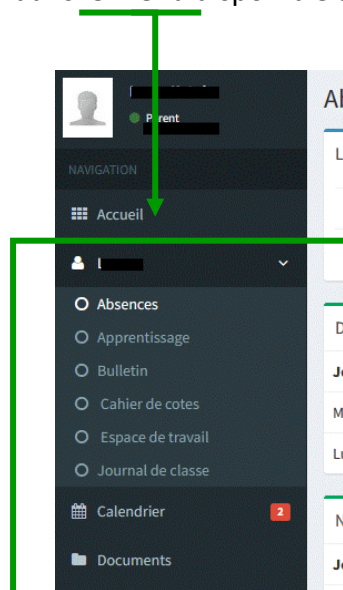


Dans l'onglet « **Notification** », Cochez les éléments pour lesquels vous désirez recevoir une notification, puis « **Valider** ».



### 3. Comment accéder aux différentes informations concernant votre enfant ?

Vous pouvez obtenir un aperçu du bulletin, des absences, du journal de classe ou des documents mis à votre disposition dans le menu disponible à gauche de l'écran.



L'onglet « **Absences** » vous permet d'avoir un aperçu des absences justifiées ou injustifiées.

**Attention** : veuillez laisser le temps aux éducateurs de mettre à jour leurs fichiers.

**Absences** - Dernière synchronisation : 25/03/2021 à 08h38

**Légende**

- 1e** : chiffre en rouge souligné indique un retard injustifié
- 2e** : chiffre en vert souligné indique un retard justifié
- 3e** : chiffre en rouge indique une absence injustifiée
- 4e** : chiffre en vert indique une absence justifiée

Mars 2021

Jour	Détail	Statut
Jeu. 25	Toute la journée	Justifié
Mer. 24	Toute la journée	Justifié
Mardi 23	Toute la journée	Justifié
Lundi 22	Toute la journée	Justifié
Vend. 19	Toute la journée	Justifié
Jeu. 18	Toute la journée	Justifié

Février 2021

Jour	Détail	Statut
------	--------	--------

L'onglet « **Bulletin** », vous permet de consulter le bulletin. En fonction de l'onglet sélectionné au milieu de la page, vous pouvez apercevoir soit les points des périodes, soit les commentaires de l'équipe éducative.

**Bulletin** - Athénée Provincial Jean d'Avines - Gestion élèves - Bulletin

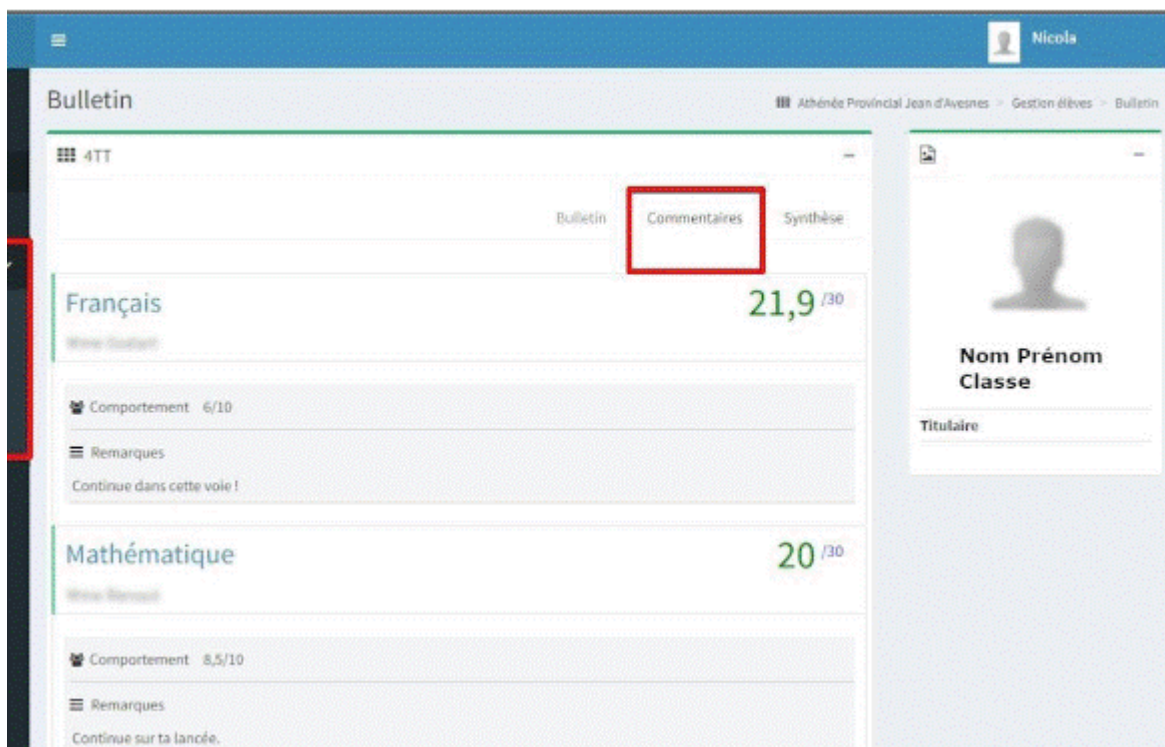
4TT

Bulletin | Commentaires | Synthèse

Matières	Professeurs	1re période		2e période		3e période		Décembre		Jan		2e session		Totaux		
		Cote	Comp	Cote	Comp	Cote	Comp	Cote	Comp	Cote	Comp	Total	Max	%		
Français	A. ...	21,9	6											21,9	30	73,0
Mathématique	A. ...	20	8,5											20	30	66,7
Géographie	A. ...	17,4												17,4	30	58,0
Langue Moderne I	A. ...	NC												0	0	
Cours Philosophique	A. ...	NC												0	0	
Histoire	A. ...	23												23	30	76,7
Éducation physique	A. ...	24	9											24	30	80,0
Biologie	A. ...	25												25	30	83,3
Physique	A. ...	NC												0	0	
Chimie	A. ...	25	7											25	30	86,7
Conditionnement physique	A. ...	25	8											25	30	83,3
Sport	A. ...	26												26	30	86,7
Citoyenneté	A. ...	NC												0	0	
Biologie orientée	A. ...	25												25	30	83,3
Physique orientée	A. ...	NC												0	0	
Note globale des éducateurs																

**Nom Prénom Classe**

Titulaire



L'onglet « **Journal de classe** », vous permet de consulter le journal de classe en ligne. Pour cela, vous devez d'abord signer numériquement le journal de classe.

